

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz ustalenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w Instytucie Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uprawnienia Instytutu Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego realizuje Rada Naukowa ING PAN.
2. W ramach postępowań o nadanie stopni Rada Naukowa ING PAN podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Podstawę prawną poniższych regulacji stanowią:
 - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. “Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. “Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. “Kodeks postępowania administracyjnego” (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w procedurze mowa jest o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. “Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - **ING PAN** – należy przez to rozumieć Instytut Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk;
 - **RN** – należy przez to rozumieć radę naukową Instytutu Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk;
 - **komisji** – należy przez to rozumieć komisję habilitacyjną dokonującą czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - **habilitancie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - **RDN** – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej;
 - **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej ING PAN;
 - **system POL-on** – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
 - **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Rozdział II
Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadzane
przez ING PAN

§ 1

1. Po otrzymaniu od RDN wniosku habilitanta, zastępca przewodniczącego RN sprawdza zgodność wniosku z wymaganiami procedury habilitacyjnej oraz potwierdza zgodność treści wniosku z jego wersją elektroniczną. W przypadku stwierdzenia uchybień, informuje o tym pisemnie przewodniczącego RN, który zwraca się do RDN z prośbą o wezwanie habilitanta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
2. RN może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić wniosek do RDN w terminie czterech tygodni od dnia otrzymania wniosku przez ING PAN (art. 221 ust. 2 ustawy). RN podejmuje decyzję w formie uchwały. Uchwała RN nie wymaga uzasadnienia.
3. RN nie może odmówić rozpatrzenia wniosku złożonego przez RDN w trybie określonym w art. 221 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku przyjęcia wniosku, jeżeli habilitant nie jest pracownikiem ING PAN, ING PAN zawiera pisemną umowę z habilitantem lub z instytucją go zatrudniającą o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, która w szczególności określa wysokość opłaty, o której mowa w § 2, a także termin i sposób dokonania płatności.
5. RN w głosowaniu tajnym powołuje komisję habilitacyjną w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji z RDN o wyznaczeniu członków komisji (art. 221 ust. 5 ustawy). Oprócz czterech członków komisji wyznaczonych przez RDN, RN wyznacza dwóch członków zatrudnionych w ING PAN, w tym sekretarza, oraz jednego recenzenta niebędącego pracownikiem ING PAN.
6. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) przewodniczącego, wyznaczonego przez RDN;
 - 2) 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN;
 - 3) recenzenta, wyznaczonego przez RN, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, niebędącego pracownikiem ING PAN;
 - 4) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w ING PAN, w tym sekretarza.
7. Członkowie komisji wyznaczani przez RN muszą spełniać wymogi art. 221 ust. 4–7 ustawy.
 - 1) Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta.
 - 2) W szczególności, członkiem komisji wyznaczanym przez RN nie mogą być:
 - promotor rozprawy doktorskiej habilitanta;
 - kierownik projektu, w którym habilitant wykonywał zadania badawcze;

- osoba będąca z habilitantem w konflikcie interesów.
- 3) Przed głosowaniem zastępca przewodniczącego RN może, w miarę swoich możliwości, zweryfikować czy członkowie komisji wyznaczeni przez RDN spełniają wymogi ustawowe, a także wymogi określone w § 1 ust. 7 niniejszego trybu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, informuje o tym pisemnie przewodniczącego RN, który następnie zwraca się do RDN z prośbą o ponowne rozważenie składu komisji.
 8. Z członkami komisji zostają zawarte pisemne umowy zawierające stosowne oświadczenia o spełnianiu przez członków komisji wymogów określonych w § 1 ust. 7. Umowy zawierane z recenzentami zobowiązują ich do złożenia recenzji w Biurze Informacji Naukowej ING PAN w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku (art. 221 ust. 8 ustawy). Wynagrodzenia członków komisji określone są w art. 184 ustawy.
 9. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt. 2 ustawy i przygotowują recenzje.
 10. Po wpłygnięciu wszystkich recenzji, sekretarz komisji przekazuje je niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego tygodnia, habilitantowi oraz członkom komisji.
 11. Komisja przeprowadza kolokwium w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta.
 - 1) Kolokwium nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
 - 2) Po otrzymaniu wszystkich recenzji komisja podejmuje decyzję o formie kolokwium, tj. stacjonarnym, za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku lub formie hybrydowej.
 - 3) Kolokwium ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć objętych tajemnicą prawnie chronioną zgodnie z art. 219 ust. 3 ustawy.
 - 4) Komisja po zasięgnięciu opinii przewodniczącego RN i habilitanta określa termin kolokwium, który będzie mieć miejsce do sześciu tygodni od dnia otrzymania wszystkich recenzji. Przewodniczący komisji informuje habilitanta o dacie, godzinie i miejscu kolokwium na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
 - 5) Kolokwium przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków komisji, w tym przewodniczącego, sekretarza oraz dwóch recenzentów. Dopuszcza się obecność członków komisji za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
 12. Kolokwium odbywa się podczas posiedzenia komisji podzielonego na część jawną i niejawną. Część jawna jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób, z zastrzeżeniem ust. 11, pkt. 3 niniejszego trybu. Przewodniczący komisji może nakazać opuszczenie kolokwium osobie, która zakłóca jego przebieg, lub uchylić zadane przez nią pytanie. Przebieg kolokwium jest następujący:
 - 1) Przedstawienie przez habilitanta swoich osiągnięć naukowych, w szczególności w formie zaprezentowania wybranego/-ych problemu/-ów badawczego/-ych, wchodzącego/-ych w zakres osiągnięć.

- 2) Zaprezentowanie recenzji przez recenzentów. W przypadku nieobecności recenzenta jego recenzję przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji.
 - 3) Publiczna dyskusja z habilitantem nad jego osiągnięciami naukowymi, w pierwszej kolejności rozmowę z habilitantem przeprowadza komisja.
 - 4) Końcowe ustosunkowanie się habilitanta do przedstawionych recenzji oraz wypowiedzi sformułowanych podczas publicznej dyskusji nad osiągnięciami naukowymi habilitanta, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 5) Po zamknięciu dyskusji nad osiągnięciami naukowymi habilitanta, przewodniczący komisji zarządza rozpoczęcie części niejawnego posiedzenia komisji, w której biorą udział wyłącznie członkowie komisji.
 - 6) Kolokwium jest protokołowane przez sekretarza komisji. Protokół, po uzgodnieniu z członkami komisji, podpisują sekretarz i przewodniczący komisji.
 - 7) Część jawna kolokwium może być nagrywana przez sekretarza komisji w celu sporządzenia protokołu, chyba że habilitant lub jeden z członków komisji nie wyrazi na to zgody. Sekretarz komisji po sporządzeniu protokołu z części jawnej kasuje nagranie.
- 13.** Po kolokwium komisja podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego (art. 221 ust. 10 ustawy).
- 1) Posiedzenie komisji może zostać połączone z częścią niejawną kolokwium, decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
 - 2) Uchwała komisji podejmowana jest w głosowaniu jawnym, chyba że habilitant złożył wniosek o głosowanie tajne.
 - 3) Podjęcie uchwały wymaga obecności co najmniej pięciu członków komisji, w tym przewodniczącego, sekretarza i co najmniej dwóch recenzentów. Dopuszcza się obecność członków komisji za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
 - 4) W przypadku głosowania jawnego, w protokole umieszcza się głosy oddane przez poszczególnych członków komisji.
 - 5) W przypadku głosowania w trybie tajnym, jeżeli co najmniej jeden z członków komisji bierze udział w posiedzeniu za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych, głosowanie przeprowadza się z użyciem systemu informatycznego.
 - 6) Posiedzenie komisji jest protokołowane przez sekretarza komisji. Protokół podpisują sekretarz i przewodniczący komisji. Po sporządzeniu protokołu członkowie komisji lub habilitant, mogą w terminie trzech dni od daty udostępnienia protokołu, zgłosić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.
 - 7) Uchwała komisji podpisana przez jej przewodniczącego musi zostać przekazana RN wraz z uzasadnieniem i dokumentacją w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania przez komisję wszystkich recenzji (art. 221 ust. 11 ustawy).
- 14.** Po uzyskaniu opinii komisji, RN podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie głosowania tajnego. RN odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku gdy opinia komisji jest

negatywna. Na posiedzenie RN zaprasza się członków komisji niebędących członkami RN, bez prawa głosu.

15. Na podstawie uchwały RN, Biuro Informacji Naukowej ING PAN sporządza decyzję administracyjną (art. 178 ust. 1 ustawy) o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem uwzględniającym opinię komisji w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez RN uchwały komisji (art. 221 ust. 12 ustawy). Decyzję RN podpisuje przewodniczący RN (art. 178 ust. 2 ustawy).
16. Biuro Informacji Naukowej ING PAN sporządza dyplom habilitacyjny oraz jego odpisy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 181 ustawy (wg załączonego wzoru).
17. Biuro Informacji Naukowej ING PAN zamieszcza następujące informacje na stronach BIP:
 - wniosek habilitanta;
 - informację o składzie komisji;
 - recenzje;
 - informację o terminie, miejscu i formie kolokwium habilitacyjnego, nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - decyzję RN o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
18. Dyrektor, za pośrednictwem Biura Informacji Naukowej ING PAN, umieszcza w systemie POL-on (art. 222 ust. 2 oraz art. 348 ustawy):
 - dane habilitanta określone w art. 348 pkt. 1 ust. 2a–b ustawy;
 - wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz datę jego złożenia;
 - dane członków komisji określone w art. 348 pkt. 1 ust. 2d ustawy;
 - recenzje osiągnięć naukowych oraz daty ich opracowania;
 - informację o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty (art. 221 ust. 14 pkt. 2 ustawy)

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o której mowa w art. 182 ust. 1 ustawy, jest sumą:
 - 1) kosztów wynikających z wynagrodzeń związanych z udziałem członków komisji, w tym recenzentów, w jej pracach (art. 182 ust. 3 oraz art. 184 ustawy);
 - 2) kosztów administracyjnych ING PAN (koszty delegacji członków komisji, itp.).
2. Habilitant będący pracownikiem naukowym ING PAN jest zwolniony z całości opłaty (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. W przypadku habilitanta niebędącego pracownikiem naukowym ING PAN, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może on być zwolniony z całości lub części opłaty (art. 182 ust. 5 ustawy). Decyzję o zwolnieniu z opłaty oraz o jej wysokości podejmuje dyrektor ING PAN na wniosek habilitanta lub instytucji go zatrudniającej.

4. W przypadku zwolnienia habilitanta z całości lub części opłaty, pozostałą część kosztów postępowania ponosi ING PAN.
5. W przypadku habilitanta nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
6. W przypadku habilitanta nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.



INSTYTUT NAUK GEOLOGICZNYCH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Twarda 51/55 00-818 Warszawa

DYPLOM HABILITACYJNY

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Imię i nazwisko

Pan(i)

urodzony(a) dnia..... 00.00.0000 w Miejscowość

na podstawie oceny dorobku i osiągnięcia naukowego:

Osiągnięcia

.....

Osiągnięcia

.....

Osiągnięcia

.....

uzyskał(a) stopień naukowy

DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK

w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych
w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku

nadany decyzją Rady Naukowej nr..... 00000 z dnia..... 00.00.0000

Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej:

Przewodniczący

.....

Pieczęć urzędowa

DYREKTOR INSTYTUTU

.....

pieczęć imienna i podpis

....., dnia

(miejscowość)



INSTITUTE OF GEOLOGICAL SCIENCES
POLISH ACADEMY OF SCIENCES
Twarda 51/55 00-818 Warszawa

DOCTOR HABILITATUS DIPLOMA
ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND



Name and Surname

Mr./Ms.

born on **00.00.0000** in **Place**

upon the assessment of the scientific output and achievement:

Title

.....

Title

.....

Title

.....

has been conferred the degree of

DOCTOR HABILITATUS

in the field of natural sciences

in the discipline of Earth and related environmental sciences

by the decision of the Scientific Council n° **00000** of **00.00.0000**

Chairperson of the Habilitation Committee:

Name and Surname

.....

Official seal

DIRECTOR

.....
Personal seal and signature

Miejscowość **00.00.0000** **00.00.0000**
Warszawa,
(place) (date)