

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 1

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego w Instytucie Nauk Geologicznych PAN wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia wnosi:
 - a) kandydat,
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy

§ 2

1. Opłat nie pobiera się od pracowników naukowych zatrudnionych w ING PAN.
2. Dyrektor ING PAN zwalnia z opłaty pracownika ING PAN niebędącego pracownikiem naukowym ubiegającego się o nadanie stopnia w ING PAN a w zakresie opłaty za postępowanie w sprawie stopnia doktora – absolwenta studium doktoranckiego lub szkoły doktorskiej ING PAN.
3. Opłatę wnosi się na konto ING PAN.
4. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego.
5. W przypadkach uzasadnionych sytuacją osobistą, życiową lub materialną osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Dyrektor może:
 - a) zwolnić z opłaty w całości lub zmniejszyć w części,
 - b) rozłożyć opłatę na raty.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego najwcześniej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania może złożyć do Dyrektora ING PAN wnioski w sprawie zwolnienia, zmniejszenia lub rozłożenia na raty opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego. Dyrektor wraz z wnioskiem przekazuje wnioskodawcy oraz Przewodniczącemu Rady Naukowej swoje postanowienie w tej sprawie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku.
2. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Opłatę za postępowanie w sprawie nadania stopnia uiszcza się po podjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia.

§ 4

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
 - a) wynagrodzenie jednorazowe promotora i promotora pomocniczego,
 - b) wynagrodzenie recenzentów,

- c) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt a i b, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) koszty podróży służbowych i noclegów promotora lub promotorów i recenzentów,
 - e) koszty pośrednie w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. a,b,c.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmują:
 - a) wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej,
 - b) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) koszty podróży służbowych i noclegów członków komisji habilitacyjnej,
 - d) koszty pośrednie w wysokości 30% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt a-b.
 3. Za rozliczenie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego odpowiada:
 - a) Przewodniczący Rady Naukowej w zakresie nadzoru nad procedurą rozliczenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
 - b) w zakresie rozliczenia finansowego kosztów postępowania i wystawiania faktur dział finansowo-księgowy w porozumieniu z sekretarzem komisji habilitacyjnej albo komisji doktorskiej w postępowaniu prowadzonym przez Radę Naukową ING PAN.
 4. Osoby niebędące pracownikami ING PAN ubiegające się o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadanie stopnia naukowego w ING PAN winny wraz z wnioskiem przedłożyć pisemne zobowiązanie zatrudniającej lub finansującej ich jednostki do zapłaty opłaty tytułem kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania lub w przypadku braku takiego zobowiązania oświadczenie własne o zobowiązaniu do zapłaty przez siebie opłaty w wysokości ustalonej według zasad określonych w niniejszej uchwale, tytułem kosztów postępowania w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz z pisemnym przyjęciem zobowiązania przez Dyrektora ING PAN jest doręczany zobowiązanemu (umowa w sprawie kosztów postępowania).
 5. W przypadku przewodów prowadzonych wspólnie zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora powinna określić umowa z danym podmiotem, z uwzględnieniem zasad niniejszej uchwały. Do zawarcia takiej umowy umocowany jest Dyrektor ING PAN.
 6. Wstępną kalkulację kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego ustala główny księgowy ING PAN w porozumieniu z kierownikiem biura informacji naukowej i Przewodniczącym Rady. Podpisana przez Dyrektora wstępna kalkulacja kosztów jest przesyłana wnioskodawcy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od złożenia wniosku w sprawie nadania stopnia naukowego w ING PAN.

§ 5

1. Najpóźniej 30 dni przed posiedzeniem Rady Naukowej, na której podejmuje się uchwałę w sprawie stopnia, Dyrektor ING PAN wydaje postanowienie w sprawie opłaty tytułem kosztów postępowania, z oznaczeniem wysokości kosztów postępowania, podmiotu zobowiązanego do ich poniesienia oraz terminu i sposobu ich uiszczenia a w sprawie ewentualnego zwolnienia z opłaty w całości lub części albo rozłożenia opłaty na raty w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Odpis postanowienia, o którym mowa w ust. 1, doręcza się podmiotowi zobowiązanemu do poniesienia kosztów wraz z wezwaniem do zapłaty kosztów w terminie 30 dni od doręczenia wezwania. Na postanowienie w tej sprawie służy zażalenie.