

***Regulamin przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
habilitowanego w Instytucie Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk (ING PAN)
TEKST JEDNOLITY***

**Regulamin przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
habilitowanego w Instytucie Nauk Geologicznych Polskiej Akademii Nauk (ING PAN)**

§ 1

“Podstawy prawne”

Podstawę prawną poniższych regulacji stanowią:

- d) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, zwana dalej Ustawą),
- e) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669),
- f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168).

§ 2

“Przyjęcie wniosku”

1. Niezwłocznie po otrzymaniu z Rady Doskonałości Naukowej (RDN) wniosku w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (zwanego dalej „wnioskiem”), Biuro Informacji Naukowej ING PAN (BIN) przekazuje wnioskodawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych wraz z informacją o opłacie za postępowanie zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w §6 ust. 1.
2. W terminie do 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z RDN, Rada Naukowa ING PAN (RN) podejmuje uchwałę o podjęciu procedury lub o odmowie zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała RN zostaje przekazana RDN za pośrednictwem BIN w ciągu 2 dni od jej uchwalenia.
3. W przypadku przekroczenia 4-tygodniowego terminu decyzji, RN nie może odmówić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. RN nie może odmówić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli wniosek został przesłany z RDN w trybie Art. 221 ust. 3 Ustawy, tzn. uprzednio wskazany przez wnioskodawcę podmiot habilitujący odmówił zgody na przeprowadzenie postępowania, a RDN wyznaczyła RN do prowadzenia postępowania.
5. Niezwłocznie po uchwale RN, BIN zamieszcza wniosek w systemie POL-on.

“Powołanie Komisji Habilitacyjnej”

1. Czynności w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego przeprowadza Komisja Habilitacyjna, zwana dalej “Komisją”, powoływana uchwałą RN osobno do każdego postępowania.
2. Komisja powoływana jest w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym Przewodniczący i trzech recenzentów;
 - 2) 2 członków (w tym sekretarz Komisji) posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ING PAN;
 - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem ING PAN. Recenzent może być członkiem RN ING PAN. Recenzentem może być też osoba będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora (według przepisów polskich) jeżeli RN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Kandydatów na członków Komisji może zgłosić każdy członek RN będący samodzielnym pracownikiem naukowym.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w §4 ust. 2 (Art. 221, ust. 8 Ustawy). Wobec zgłoszonego kandydata RN stosuje zasadę domniemania spełnienia warunku Art. 221, ust. 8 Ustawy. Jeżeli na podstawie otrzymanych informacji RN powzięła podejrzenie niespełnienia Art. 221 ust 8 Ustawy, RN występuje do RDN z wnioskiem o weryfikację kandydata.
6. Członkiem Komisji powołanym przez RN nie może być osoba pozostająca z wnioskodawcą w zależności personalnej lub zawodowej lub osoba będąca z wnioskodawcą w konflikcie interesów.
7. Członków Komisji RN wybiera w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów samodzielnych pracowników naukowych.
8. Niezwłocznie po uchwale RN powołującej Komisję, BIN zamieszcza skład Komisji w systemie POL-on oraz w BIP na stronie podmiotowej ING PAN.
9. Jeśli w trakcie postępowania nastąpi śmierć członka Komisji wybranego przez RN, lub członek Komisji dozna trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego dalsze pełnienie funkcji, albo członek Komisji złoży pisemną rezygnację, skład Komisji uzupełnia się na najbliższym posiedzeniu RN po zaistnieniu opisanej okoliczności. Zapisy ust. 3-7 stosują się odpowiednio.
10. Z członkami Komisji zostają zawarte pisemne umowy zawierające stosowne oświadczenia o spełnianiu przez nich wymogów określonych w ust 3, 5 i 6. Umowy zawierane z recenzentami zobowiązują ich do złożenia recenzji w BIN w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku (Art. 221 ust. 8 Ustawy). Wynagrodzenia członków Komisji określone są w Art. 184 Ustawy.

§ 4

“Działalność Komisji Habilitacyjnej”

1. Niezwłocznie po powołaniu Komisji, jej sekretarz, za pośrednictwem BIN przekazuje Recenzentom wnioski.
2. W terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego spełniają wymogi formalne (art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy), czy jej dorobek zawiera osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny, przygotowują recenzje i przekazują je do BIN.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji BIN przekazuje kopie otrzymanych recenzji wszystkim członkom Komisji oraz wnioskodawcy drogą elektroniczną oraz zamieszcza je w systemie POL-on.
4. Komisja może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych wnioskodawcy (Art. 221 ust. 9 Ustawy). Decyzję o kolokwium podejmuje Przewodniczący Komisji na wniosek przynajmniej dwóch członków Komisji, złożony nie później niż w ciągu 7 dni po przekazaniu członkom Komisji wszystkich recenzji.
5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminie nie dalszym niż 4 tygodnie od dnia otrzymania wszystkich recenzji. Jeśli Komisja zdecyduje o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, odbywa się ono przed posiedzeniem Komisji, w tym samym dniu. O terminie, miejscu i formie kolokwium Przewodniczący Komisji informuje wnioskodawcę pisemnie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem kolokwium.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem zdania drugiego w ust. 8.
7. Kolokwium przeprowadza się w obecności, co najmniej pięciu członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, bez udziału osób trzecich. Dopuszcza się obecność członków Komisji za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych. Kolokwium habilitacyjne jest protokolowane przez sekretarza Komisji.
8. Na posiedzeniu Komisja po dyskusji podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę zawierającą opinię i uzasadnienie opinii w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym lub - na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego – w głosowaniu tajnym. W posiedzeniu muszą uczestniczyć przynajmniej dwaj recenzenci, Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Przewodniczący Komisji ma prawo dopuścić do udziału członka Komisji w obradach i głosowaniu za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych. Opinia Komisji nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
9. Niezwłocznie po posiedzeniu Komisji, Sekretarz Komisji przekazuje treść uchwały wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania do BIN.
10. W przypadku postępowań przeprowadzanych w trybie zdalnym Przewodniczący i Sekretarz są upoważnieni do podpisywania oryginałów dokumentów w imieniu Komisji.

§ 5

“Decyzja Rady Naukowej”

1. Niezwłocznie po otrzymaniu od Sekretarza Komisji, BIN przekazuje członkom RN uchwałę, o której mowa w § 4 ust. 7, wraz z uzasadnieniem.

2. W terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji, RN nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. RN odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia, o której mowa w § 4 ust. 7, jest negatywna.
3. Niezwłocznie po uchwale RN wspomnianej w ust. 2, BIN sporządza decyzję administracyjną (Art. 178 ust. 1 Ustawy) o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem uwzględniającym opinię Komisji. Decyzję podpisuje Przewodniczący RN (Art. 178 ust. 2 Ustawy). Decyzję podpisaną przez Przewodniczącego RN (Art. 178 ust. 2 Ustawy) niezwłocznie doręcza się zgodnie z art. 109 § 1 KPA.
4. BIN udostępnia w BIP na stronie internetowej ING PAN wniosek, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę Komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję RN o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania niezwłocznie po ich uzyskaniu lub wydaniu.

§6

“Koszt postępowania”

Koszty postępowania, w tym warunki określone przepisami ustawy, określa odrębna uchwała Rady Naukowej.

§7

“Przepisy przejściowe i końcowe”

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wobec postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego wszczętych po 30 września 2019 r.
2. Pisma składane w toku postępowania określonego niniejszym regulaminem składa się do Rady Naukowej na adres siedziby Instytutu Nauk Geologicznych PAN ze wskazaniem sprawy, której dotyczą.
3. Do głosowania w przedmiocie uchwał Rady Naukowej w sprawach objętych niniejszym regulaminem uprawnieni są członkowie Rady posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie właściwych przepisów.